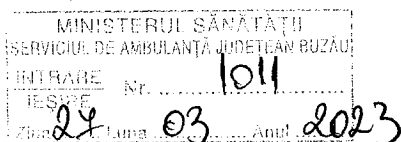


SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BUZĂU
Str. G-ral Grigore Bastan nr.5

COMPARTIMENTUL
ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ
ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT
STAȚIA/ SUBSTAȚIA

APROB,
Manager general,
Zissu Lhuana-Valea



FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
2. DENUMIREA POSTULUI: **ȘOFER AUTOSANITARĂ**
Cod COR: 832202
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: **II**

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ASIGURĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ PRESPITALICEASCĂ ȘI DE PRIM AJUTOR CALIFICAT, ÎN PROGRAM CONTINUU

B. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚII:

- (1) să asigure în program continuu transportul bolnavilor, persoanelor accidentate, gravidelor, medicamentelor, produselor biologice, a personalului medico-sanitar necesar acordării asistenței medicale de urgență, răspunzând cu promptitudine;
- (2) asigură asistență medicală de urgență și prim ajutor în caz de calamități naturale, incendii, etc.;
- (3) răspunde cu promptitudine la solicitările pentru rezolvarea urgențelor medico-chirurgicale, plecând în misiune în cel mult 3 minute după ce este anunțat;
- (4) să aibă o comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu,
- (5) să se prezinte la locul de muncă, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului de lucru pentru a-și prelua/ verifica autosanitară;
- (6) să efectueze controlul și întreținerea zilnică a autosanitarei pe care a fost repartizat: verificarea caroseriei, curățenia interioară și exterioară, verificarea nivelului uleiului, lichidului de frana și lichidului de racire, verifica sistemele de direcție, de iluminare și semnalizare, buna

(8) să se prezinte la locul de muncă, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului de lucru pentru a-și prelua/ verifica autosanitară;

(9) să efectueze controlul și întreținerea zilnică a autosanitarei pe care a fost repartizat: verificarea caroseriei, curățenia interioară și exterioară, verificarea nivelului uleiului, lichidului de frână și lichidului de răcire, verifică sistemele de direcție, de iluminare și semnalizare, buna funcționare a motorului. Neregulile apărute se vor consemna în jurnalul de bord și se vor aduce la cunoștința compartimentului tehnic prin referat scris;

(10) să adapteaze regimul de funcționare la condițiile de trafic, la condițiile de drum și la starea tehnică a mașinii;

(11) să răspundă de încadrarea strictă în consumul normat de combustibil și lubrifianți;

(12) să răspundă pentru orice defecțiune survenită în timpul misiunii dacă folosește autosanitară în mod necorespunzător, neținând seama de condițiile de drum, de caracteristicile și posibilitățile de exploatare ale autosanitarei;

(13) să predea zilnic la sfârșitul turei foaia de parcurs completată citeț la toate rubricile, compartimentului tehnic;

(14) să asigure și să răspundă de siguranța bolnavilor și a membrilor echipajului în timpul misiunii;

(15) să anunțe imediat managerul general/directorul tehnic de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, a CI sau a certificatului de înmatriculare, precum și eventualele accidente în care a fost implicat, indiferent de natura și quantumul daunelor;

(16) atunci când se deplasează în regim normal, va respecta întocmai reglementările codului rutier;

(17) în caz de necesitate, la solicitarea managerului general, directorului medical, directorul tehnic asistentului șef să se prezinte la sediul S.A.J. Buzău sau substația respectivă în maxim 30 minute;

(18) îndeplinește fără protest toate atribuțiile de serviciu dispuse de conducerea instituției, medic/ asistent coordonator, dispecer coordonator sau șef de echipaj, cât și de coordonator în substații;

(19) este gestionarul autosanitarei din dotare, preocupându-se direct de întreținerea și funcționare a acesteia;

(20) să participe în mod efectiv la deszăpezirea și la întreținerea în deplină curățenie a căilor de acces în stația sau substația unde își desfășoară activitatea;

(21) este obligat să finalizeze cazul primit chiar dacă depășește timpul de lucru;

(22) dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxinfecție alimentară, este obligat să anunțe asistentul coordonator de acest lucru și să solicite echipaje medicale de urgență pentru a asigura asistența medicală de urgență;

(23) în situația în care rezolvarea cazului de urgență depășește competențele sale, va solicita dispeceratului alocarea unui echipaj de urgență cu calificare superioară;

(24) este obligat să poarte echipamentul de protecție, având o ținută curată și îngrijită;

(25) este obligat să poarte cască de protecție din dotarea ambulantei în cursul intervențiilor la accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc major pentru personalul de intervenție;

(26) participă activ împreună cu ceilalți membri ai echipajului (medic, asistent medical) la acordarea asistenței medicale de urgență și de prim ajutor calificat în program continuu precum

și în caz de calamități naturale, incendii, accidente, ajutând la descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastru, trierea victimelor, manevre de menținere a funcțiilor vitale, în limitele competențelor sau la indicația șefului de echipaj sau a coordonatorului din dispecerat;

(27) are obligația să însoțească medicul/asistentul medical la domiciliul pacientului (locul solicitării) și să transporte împreună cu aceștia echipamentele medicale (defibrilator, tub de oxigen, trusă medicală, scaun de transport, etc.);

(28) conducătorul echipajului este acea persoană care are gradul profesional cel mare, respectiv medic/ asistent medical;

(29) când este șeful echipajului, verifică starea de funcționare a aparaturii tehnice din dotarea ambulanței, a buteliilor de oxigen și să le pună în stare de funcționare;

(30) când este șeful echipajului, va avea în permanență asupra sa stația portabilă și telefonul mobil, inclusiv în timpul staționării în stație/substație. Are obligația să răspundă cu promptitudine la solicitarea dispecerului și asistentului coordonator inclusiv în timpul intervenției. În momentul finalizării intervenției, va anunța imediat dispeceratul;

(31) după transportul bolnavilor contagioși nu pleacă de la serviciul de primire până nu este dezinfectată autosanitară;

(32) păstrează curățenia la locul de muncă, participând împreună cu șeful de echipaj (medic/ asistent medical) la curățenia și dezinfecția cabinei medicale;

(33) respectă programul de lucru, nu se acceptă întârzieri la program, fiindu-i interzisă părăsirea locului de muncă înainte de sosirea schimbului sau a înlocuitorului calificat în această profesie și semnează condica de prezență la intrarea și ieșirea din programul de lucru;

(34) în situația în care intervin evenimente deosebite (de ex. concediu medical) care o împiedică să se prezinte la program, este obligată să anunțe în timp util (cu cel puțin 12 ore înaintea începerii turei sau în cazuri excepționale imediat când s-a creat situația care o împiedică să ajungă la serviciu), șeful ierarhic, pentru a fi înlocuită, nu se acceptă concedii fără plată sau concedii de odihnă retroactive, cu excepția cazurilor când a anunțat telefonic imposibilitatea de veni la program.

(35) nu pleacă din incinta unității cu autosanitară decât în misiune și cu forme legale;

(36) la terminarea programului predă foaia de parcurs persoanei desemnate din cadrul Biroului mișcare și exploatare auto, iar conducătorii auto din substații, săptămânal;

(37) respectă timpii de plecare în misiune, completează corect foaia de parcurs, menționând: ora plecării în misiune, staționările, cauzele acestora precum și ora terminării misiunii, neadmiându-se abateri de la traseu;

(38) participă împreună cu membrii echipajului (medic, asistent medical) la pregătirea pacienților pentru transport și la predarea acestora la U.P.U., .CP.U. sau camera de gardă;

(39) adoptă un stil de conducere al ambulanței în scopul scăderii factorilor de risc;

(40) va purta centura de siguranță pe toată durata deplasării cu ambulanța și se va asigura că toți membrii echipajului fac acest lucru;

(41) asigură pacientul pe scaun sau brancard cu toate centurile de siguranță aflate în dotare

(42) va îndepărta din ambulanțe, când este șef de echipaj, materialele sanitare a căror perioadă de valabilitate este depășită;

(43) răspunde de starea tehnică și buna funcționare a ambulanței, consemnând în jurnalul de bord al autosanitarei următoarele date: numărul de kilometri înregistrați la intrarea și la ieșirea din tură, numărul total de kilometri parcurși, numărul de solicitări efectuate în tur respectivă, numele

și prenumele conducătorului auto (ambulanțier/ șofer autosanitară), numele membrilor echipajului medical care a lucrat în tura respectivă, starea de funcționare a ambulanței la intrarea și la ieșirea din tură, funcționalitatea la parametri normali a sistemului de avertizare audio-vizuală, funcționalitatea la parametri normali a sistemelor de comunicații din autosanitară precum și a celor portabile;

(44) remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii și consemnează în foaia de parcurs remedierile făcute și durata acestora;

(45) ajută la transportul bolnavilor cu targă, întreține autosanitară în condiții igienice, atât în interior cât și în exteriorul acesteia, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală;

(46) respectă regulile de circulație pe drumurile publice și oprește la indicația organelor de control chiar dacă este în misiune de urgență;

(47) răspunde de îndeplinirea ciclului de funcționare a ambulanțelor și normenlor de rulaie ale anvelopelor;

(48) suportă contravaloarea materialelor, pieselor, subansamblelor degradate din propria vină;

(49) ține aparatul de recepție al radiotelefonului în poziție de funcționare, ținând legătura permanent cu dispeceratul, anunțându-l la terminarea misiunii;

(50) alimentarea cu carburanți se face obligatoriu la intrarea și la ieșirea din schimb, doar în rezervorul autosanitarei, fiind strict interzisă alimentarea în alți recipienți, menționând în foaia de parcurs cantitatea alimentată, numărul de Km în momentul alimentării;

(51) recuperează și predă la magazia unității bateriile de acumulator, anvelopele uzate, piesele uzate pe care le preia din service-ul autorizate cu care are încheiate contract de colaborare S.A.J. Buzău, după reparația autosanitarei;

(52) este obligat să aibă asupra sa în timpul efectuării misiunii: permisul de conducere, cartea de identitate, certificatul de înmatriculare, foaia de parcurs și asigurarea obligatorie R.C.A.;

(53) se preocupă permanent de perfecționarea continuă a pregătirii profesionale,

(54) păstrează confidențialitatea față de pacienții pe care îi transportă sau cărora le acordă serviciile medicale;

(55) respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, participă efectiv la curățenia acestora;

(56) păstrează relații bazate pe respect și buna colaborare cu colegii de muncă;

(57) schimburile de tură se fac în cadrul aceleiași luni, pe baza de cerere avizată de șeful compartimentului/ asistentul șef și se aprobă de managerul general. În cerere se va specifica numele persoanei cu care face schimbul de tură precum și datele când vor avea loc aceste schimburi. Schimburile de tură se vor aproba numai pentru situații excepționale;

(58) dacă autosanitară pe care este desemnat să lucreze în tura respectivă este indisponibilă din diferite motive (plecată în altă misiune, defecțiune tehnică și /sau aparatura nefuncțională, etc), este obligat să informeze șeful de tură împreună cu care se decide preluarea altei autosanitare;

(59) are obligația să se prezinte pentru efectuarea examenelor/ analizelor/ investigațiilor medicale la data, ora și locația stabilită de conducerea S.A.J. Buzău;

(60) asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;

(61) elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care face parte;

(62) identifică riscurile asociate activitatilor pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;

(63) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

(64) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înainteaza conducerii spre avizare.

(65) cunoaște și respectă:

a) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) anexele 1-11, prevăzute în Legea nr. 95/2006, cu privire la protocoalele de dispeserizare;

c) O.M.S. nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească, cu modificările și completările ulterioare;

d) O.M.S. nr. 1091/2006 privind transportul pacientului critic, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.M.S. nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii, cu modificările și completările ulterioare;

h) protocolul de colaborare MSP/MIRA nr. 558/7918/2008;

(66) răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, în toate situațiile de neîndeplinire, sau de îndeplinire necorespunzătoare, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, sau de încălcare a normelor de disciplina muncii;

(67) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înainteaza conducerii spre avizare;

(68) respectă normele de securitate și sănătate în muncă, protecția muncii, de P.S.I., de disciplina muncii și de igiena mediului conform Legii nr. 319/2006, respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al S.A.J. Buzău, Codul etic de conduită, precum și ghidurile de procedură ale celor două compartimente: asistență medicală de urgență și transport medical asistat și consultatii de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat;

(69) cunoaște și respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Codul rutier, Legea nr. 95/2006 - titlul IV, Normele de Aplicare ale Titlului IV din Legea nr. 95/2006, OMSP nr. 1091/2006, OMSP nr. 2011/2006, OMSP nr. 1092/2006, OMSP nr. 2011/2006, Procedurile și Instrucțiunile de lucru din Manualul Calității S.A.J. Buzău;

(70) îndeplinește sarcinile ce îi revin conform Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Procedurilor și Instrucțiunilor de Lucru din Manualul Calității S.A.J. Buzău, precum și toate dispozițiile date de către conducerea unității;

(71) să respecte normele de protecția muncii și PSI atât în incinta unității cât și în autosanitară (conform Legii nr. 319/2006 cât și a Legii nr. 307/2006).

2. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- (1) conform Ordin MS nr. 1092/2006, Ordin MS nr. 2011/ 2007 și Ordin MS nr. 2021/2008;
- (2) răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor;
- (3) răspunde de respectarea legalității;
- (4) răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor;
- (5) răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- (6) răspunde disciplinar, material, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor și sarcinilor ce îi revin, sau prin neexecutarea acestora.
- (7) execută și alte sarcini în interesul unitatii trasate de seful ierarhic si in limita competentelor profesionale.
- (8) sarcinile de serviciu prevăzute în fișa postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștință personalului angajat.
- (9) nerespectarea sarcinilor din fișa postului pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

C. Întocmit de :

1. Numele și prenumele: MIHALAȘCU GABRIEL
2. Funcția de conducere: DIRECTOR TEHNIC
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

D. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

E. Contrasemnează:

- Numele și prenumele:
- Funcția de conducere:
- Semnătura:
- Data întocmirii: